



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma - Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489  
Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) - PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it) Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it)  
Cod. Mecc.: RMIC8CM003 – Cod. Fisc.: 97616160582



Roma, 05/10/2020

- Ai docenti dell'Istituto
- Alla docente Funzione Strumentale al PTOF
- AL DSGA per quanto di competenza
- Al sito web

**CIRCOLARE N.27/21.22**

**OGGETTO: Linee guida per la stesura dei progetti**

Le presenti Linee guida intendono fornire un supporto ai Responsabili di Progetto impegnati nella progettazione e realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022 e, al tempo stesso, fornire indicazioni normative vincolanti per l'attuazione dei progetti.

Si premette la necessità che i Responsabili di Progetto, impegnati nella progettazione e nell'attuazione degli stessi, tengano costantemente presente che tutti i progetti devono essere attivati in stretta conformità alla normativa nazionale:

- il Decreto Interministeriale n. 129/2019 relativo alle procedure di contabilità nelle scuole
- il CCNL attualmente in vigore
- il Decreto Interministeriale 326/1996 relativo alla formazione

### **Informazioni generali per la progettazione**

Per la stesura delle schede progetti si dovrà tener conto, oltre che della normativa sopra indicata, anche

- delle linee guida del Piano dell'offerta Formativa
- dell'Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell'offerta Formativa
- dalle normative vigenti in materia di copertura finanziaria

### **Analisi dei bisogni**

La progettazione rappresenta uno sforzo comune volto al raggiungimento dell'obiettivo formativo, ed in particolare i progetti devono:

- rappresentare preferibilmente "iniziative innovative", frutto di elaborazione condivisa dai team docenti;
- tenere conto delle indicazioni stabilite nel Collegio Docenti e degli esiti delle valutazioni così come disciplinate dalle direttive del Collegio docenti.

Per la corretta realizzazione degli interventi previsti dal PTOF, è necessario che ogni responsabile di progetto verifichi in maniera adeguata i bisogni espressi dall'utenza.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*  
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma - Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489  
Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) - PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it) Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it)  
Cod. Mecc.: RMIC8CM003 – Cod. Fisc.: 97616160582



### L'articolazione del progetto

Ogni progetto dovrà analiticamente contenere, utilizzando lo specifico modello allegato alla presente, le seguenti informazioni:

- gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire
- i destinatari ai quali si rivolge il progetto
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi
- eventuali rapporti con le altre scuole / istituzioni (progetti in rete)
- modalità di valutazione del successo del progetto
- indicatori definiti in sede di progettazione
- definizione dell'arco temporale all'interno del quale il progetto si attua
- le risorse umane interne, esplicitando se trattasi di attività aggiuntive di insegnamento / non insegnamento riferite al personale docente/ATA impegnato nel progetto, i cui compensi sono definiti dalle tabelle del CCNL vigente o compensi forfetari;
- le risorse umane esterne, indicando "con apposita nota" per ogni unità di personale coinvolta le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si propone la collaborazione. Per i compensi si fa riferimento alle norme vigenti ed agli eventuali regolamenti approvati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente scolastico effettuerà l'individuazione degli esperti esterni sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n.129/2018
- risorse strumentali
- dettaglio di massima del materiale di consumo necessario per la realizzazione del progetto

### Spese ammissibili

- docenza
- attività di supporto da parte del personale ATA
- costi per fotocopie
- costi per utilizzo materiale informatico (stampanti, carta, toner, cartucce, cd-rom, collegamenti in rete, pc e relativi software operativi ecc...)
- libri e riviste
- materiale di consumo specifico per i laboratori

### Presentazione delle schede di progetto

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08 ottobre 2021** alle docenti Funzione strumentale al PTOF su supporto informatico (file in formato PDF). L'invio dovrà essere effettuato al seguente indirizzo:

- [maria.scerpa@icviagentile40.edu.it](mailto:maria.scerpa@icviagentile40.edu.it)

Le docenti Funzione Strumentale di gestione del PTOF provvederanno alla creazione di un drive per la condivisione dei progetti con tutti i docenti.

Non verranno presi in considerazione progetti presentati oltre tale data.

Per i progetti che coinvolgono più di un plesso, i docenti referenti (sentiti i colleghi coinvolti) devono presentare una modulistica unica con i riferimenti ai vari plessi.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma - Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489  
Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) - PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it) Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it)  
Cod. Mecc.: RMIC8CM003 – Cod. Fisc.: 97616160582



### **Modifiche del progetto**

Il responsabile di progetto che, alla luce dell'effettiva attuazione, dovesse verificare che il progetto non può essere attuato nella sua totalità o che il budget non è interamente speso ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati, può presentare dettagliata relazione nella fase intermedia del progetto.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver valutato le motivazioni esplicitate nella proposta scritta e la presenza di eventuali economie realizzate su altri progetti, potrà autorizzare eventuali modifiche.

### **Budget di riferimento**

L'approvazione da parte del collegio docenti dell'Offerta Formativa da erogare comporta "*compatibilità finanziaria*" a cui spesso non viene data la giusta attenzione. Il budget deve rispondere ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Ciò permette di finanziare un'offerta formativa che risponda ai bisogni dell'utenza; per questo è opportuno fornire, il budget per la stesura del progetto; monitorare affinché il fabbisogno finanziario sia correlato ai risultati attesi.

Il personale interno viene retribuito così come stabilito dal contratto CCNL in vigore.

### **Gli incarichi**

Prima dell'inizio delle attività, è necessario sottoscrivere incarichi formali con quanti coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del progetto.

Il Responsabile del Progetto compilerà la scheda progetto da sottoporre all'attenzione della Funzione Strumentale PTOF e del Dirigente scolastico.

### **Beni di consumo e strumentazione**

Il responsabile di progetto/attività compilerà, insieme alla scheda di progetto, il Modello di proposta di acquisto da sottoporre al visto del Dirigente scolastico e consegnare al DSGA per l'avvio delle procedure di acquisto (*acquisizione offerta, comparazione delle offerte pervenute e scelta della più conveniente ed, emissione del buono d'ordine*).

### **Documentazione e monitoraggio**

Tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto sarà conservata presso l'Ufficio di Segreteria, in appositi archivi (suddivisi per progetto).

In particolare, dovranno essere consegnati all'assistente amministrativo preposto:

- scheda progetto
- calendario
- scheda proposta acquisto
- registri di presenze ove sia previsto
- dichiarazione ore di servizio effettuate
- modello "scheda di verifica progetto"

Si ricorda che qualsiasi iniziativa deve essere monitorata e valutata durante tutto il suo percorso per valutarne l'efficienza e l'efficacia.



Ministro dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma - Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489  
Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) - PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it) Sito: [www.icviagentile40.edu.it](http://www.icviagentile40.edu.it)  
Cod. Mecc.: RMIC8CM003 – Cod. Fisc.: 97616160582



### Scadenze

- consegna schede progetti entro venerdì 08 ottobre 2021 alla Funzione Strumentale PTOF
- consegna schede proposta acquisto entro venerdì 08 ottobre 2021
- consegna calendario di attuazione del progetto entro venerdì 08 ottobre 2021 alla Funzione Strumentale PTOF
- consegna schede verifica progetto entro quindici giorni dopo la fine del progetto (con rendicontazione di eventuale modifica al calendario).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Aiello Caterina**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2. DLgs 39/93)*

ALLEGATO: Modello per la presentazione dei progetti 2021.