



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA FRANCESCO GENTILE 40"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

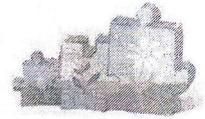
Via Francesco Gentile, 40 - 00173 Roma

Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it - PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.lcviagentile40.gov.it

Cod. Mecc.: RMIC8CM003 - Cod. Fisc.: 97616160582



ISTSC_RMIC8CM003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000016 - 03/01/2018 - A37a - Uscite e viaggi - U

OGGETTO: Contratto di fornitura per noleggio pullman con conducente per uscite e visite d'istruzione, A.S. 2017/18, mezza giornata e intera giornata, Istituto Comprensivo "Via Francesco Gentile, 40".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina prot. 2454 del 17/09/2017
 Vista la manifestazione d'interesse prot. 2455 del 17/09/2017
 Vista la lettera d'invito prot. 3322 del 02/11/2017
 Viste le offerte pervenute
 Vista la determina prot 3624 del 22/11/2017 di approvazione della graduatoria provvisoria
 Visto la determina prot. 3859 DEL 11/12/2017 di approvazione della graduatoria definitiva e di assegnazione del servizio di noleggio del pullman con conducente per uscite e visite didattiche a.s. 2017/18
 Tenuto conto dell'art. 2222 (e successive modifiche ed integrazioni) del C.C. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nella P.A.

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

TRA

l'Istituto comprensivo di Via Francesco Gentile, 40 codice fiscale 97616160582 con sede legale in Via Francesco Gentile, 40 e rappresentato legalmente dalla dott.ssa Patrizia Pistigliucci in qualità di Dirigente scolastico pro-tempore.

E

la Ditta ALFA TOUR srl codice fiscale 03544221009 con sede legale in Palombara Sabina, strada del Laghetto, 67 rappresentata legalmente dal Signor Lo Presti Maurizio d'ora in avanti Ditta aggiudicataria.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è il servizio di noleggio pullman con conducente finalizzato al trasporto degli alunni, dei docenti e degli accompagnatori come da Lettera d'invito.

Nel presente contratto non si quantifica esattamente il numero delle uscite e delle visite d'istruzione che saranno richieste dall'Istituto.

Le uscite e le visite d'istruzione saranno quelle richieste e confermate, di volta in volta, con la sottoscrizione di un apposito modello "Richiesta/conferma noleggio autobus con autista".

La prenotazione verrà effettuata di norma almeno 15 gg prima della data stabilita.

L'Istituto si riserva la facoltà di comunicare eventuali uscite cinque giorni prima della data stabilita per eventi non previsti.

DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà durata dalla firma dello stesso fino al termine dell' a.s. 2017/18 con proroga fino all'espletamento di una nuova gara.

OBBLIGHI

La Ditta si impegna a:

- fornire i vettori nella totale osservanza dell'ora, dei giorni stabiliti e del numero richiesto;
- garantire il servizio senza alcuna soluzione di continuità in caso di guasto meccanico, limitando disagi e comunque assumendo a proprio carico gli eventuali oneri o spese;
- fornire conducenti dipendenti dalla Ditta Alfatour, muniti della documentazione professionale di legge: patente D e certificato di abilitazione professionale "KD" (art. 2 L. 62 14/02/1974);
- rispettare la normativa vigente (nazionale ed europea) in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo dei conducenti: la durata complessiva di guida non dovrà essere superiore a nove ore giornaliere, la durata di guida continua non deve superare le quattro ore e trenta minuti;
- fornire la copia della carta di circolazione dei mezzi usati per ogni uscita;
- rispettare tutte le norme contenute nella C.M 291/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- consegnare all'Istituto all'atto di sottoscrizione del contratto tutta la documentazione richiesta nella Circolare sopra citata, in particolare ai punti 9.7.(lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) che verranno assunte agli atti della Scuola per ogni eventuale controllo .

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

- La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto dichiarato nell'allegato 1 –sezione 1- (offerta tecnica) e nell'allegato 2- offerta economica-
- L'Istituto si impegna a retribuire le prestazioni secondo le tariffe indicate nell'offerta economica formulata nell'allegato 2, e secondo quanto dichiarato nell'allegato 1 – sezione 1- (gli allegati 1 e 2 costituiscono parte integrante del presente contratto).
- L'importo sarà liquidato tramite fatturazione elettronica entro 30 gg dalla presentazione della fattura.
- La Ditta comunicherà alla Scuola il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare (Legge 136/2010- art. 3 comma 3- Tracciabilità dei movimenti finanziari)
- La Scuola procederà a richiedere la documentazione di regolarità contributiva aggiornato (DURC) prima di procedere al saldo.

VERIFICA IDONEITA'

L'Istituto procederà a chiedere l'idoneità dei mezzi utilizzati alla Polizia stradale e/o alla Polizia municipale. I vettori dovranno essere disponibili al controllo alle ore 7.30 indipendentemente dall'orario di partenza.

COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile (RCA) sugli autoveicoli e di responsabilità civile verso terzi.

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà di diritto la risoluzione del presente Contratto.

ISTSC_RMIC8CM003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000016 - 03/01/2018 - A37a - Uscite e viaggi - U

RECESSO DAL CONTRATTO

Le parti convengono , ai sensi e per effetto dell'art. 1373 del C.C. che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempienza della Ditta aggiudicataria.

Il presente contratto è soggetto ad immediata risoluzione in caso di fornitura di pullman non idonei al trasporto degli alunni e del personale, di carenza nella documentazione, di mancato rispetto della puntualità e disservizi.

L'Istituto comunicherà per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la volontà di recedere dal contratto. Dalla data di ricezione della sopra citata comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

La Ditta aggiudicataria non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o interruzioni nel corso dello stesso dovuto a cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi o agitazioni sindacali a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma dell'uscita.

MODIFICAZIONI

Ogni forma di modifica e/o integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il presente Contratto è sottoposto alla risoluzione dello stesso in caso di violazione degli obblighi derivante dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16-04-2014 – art.2 comma 3).

FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgvo 163/06 il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per la realizzazione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dati è il DSGA.

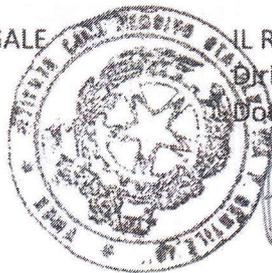
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

La Ditta aggiudicataria autorizza il Dirigente al trattamento dei dati personali presentati ai sensi del D.lgvo 163/06 ma è responsabile dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dei suo incarico.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

DITTA ALFA TOUR
Lo Presti Maurizio

ALFA TOUR
by LP di LPM & C. sas



IL RAPPRESENTANTE ISTITUTO COMPRESIVO

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pistigliucci

Patrizia Pistigliucci