

# **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE VIAGGI E VISITE GUIDATE**

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- C.M. n.291 del1992
- D. L n.111/17/3/1995
- D.I. n.44 del2001
- Nota ministeriale prot.645/2002
- Circolare n.36 del1995
- Circolare ministeriale n.380 del 1995
- Circolare ministeriale n. 358 del 23.7.1996 In materia di viaggi d'istruzione
- la C.M. MIUR n.623 del2/10/96
- la nota protocollo n674 dl 03/02/2016
- la nota protocollo 2059 del 14/03/2016

## **PREMESSA**

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione degli alunni.

I viaggi di istruzione oltre a favorire la socializzazione lo sviluppo delle dinamiche sociali, affettive e relazionali degli allievi ne ampliano gli orizzonti culturali e le conoscenze. Pertanto il presente Regolamento scaturisce tenendo conto della programmazione educativa e didattica dell'Istituto e la normativa vigente

Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni che possono essere articolate in:

**Uscite didattiche a piedi nel proprio quartiere**

**Visite guidate e viaggi di integrazione culturale** che le scolaresche effettuano nel proprio Comune o in Comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.

Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, teatri, monumenti, mostre, gallerie, Città d'Arte.....,).

## **ORGANIZZAZIONE**

Il Collegio dei docenti, nell'ambito dell'attività di programmazione educativa e didattica, individua per ogni ordine di scuola un coordinatore del piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione.

Il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione deve essere approvato dai Consigli di classe, d'interclasse o intersezione e deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla relativa autorizzazione.

Per le Visite Guidate, Viaggi di Istruzione vanno acquisite di volta in volta le autorizzazioni delle famiglie degli alunni.

## **DESTINAZIONE**

### **USCITE NEL QUARTIERE**

Circa le Uscite nel territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- è opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione va conservata agli atti e consegnata in Segreteria al termine delle lezioni;
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- gli insegnanti devono informare per iscritto, il Dirigente Scolastico, almeno sei giorni prima dell'uscita nel territorio al fine di richiedere la presenza della Polizia locale durante gli spostamenti ;
- In mancanza del supporto della Polizia locale, le insegnanti potranno comunque effettuare l'uscita;
- nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

### **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE**

- Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono partecipare a uscite didattiche a piedi nel quartiere, a visite guidate e viaggi di integrazione culturale nell'ambito del Comune di Roma.
- Gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> di scuola primaria possono partecipare a uscite didattiche a piedi nel quartiere, a visite guidate e viaggi di integrazione culturale nell'ambito del Comune di Roma e provincia.
- Gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> di scuola primaria possono partecipare a uscite didattiche a piedi nel quartiere, a visite guidate e viaggi di integrazione culturale nell'ambito del Comune di Roma e provincia e della Regione Lazio.
- Solo per i campi scuola, potranno autorizzarsi Viaggi di istruzione fuori Regione di residenza;
- Per gli alunni delle classi di scuola secondaria di 1° grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale e/o estero.

### **NUMERO DI USCITE E LIMITE TEMPORALE**

Il limite massimo in un anno utilizzabile per le Visite Guidate e Viaggi di Istruzione è di sei uscite per ciascuna classe. Il limite può essere superato in presenza di visite e viaggi legati a specifici progetti. Nel computo non rientrano le uscite nel quartiere.

E' possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione entro la fine di maggio salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale nella scuola dell'infanzia e primaria.

Nella scuola secondaria di primo grado il limite per l'effettuazione di Visite e Viaggi d'istruzione è fissato entro la fine di maggio.

## **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione vanno individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio e in subordine anche di classe diversa. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe), anche di classe diversa.
- Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'A.E.C. e dell'insegnante di sostegno per gli alunni diversamente abili.
- I collaboratori scolastici possono svolgere la funzione di accompagnatori a condizione che ciò non comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.
- La partecipazione dei genitori può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati esclusivamente dal Dirigente. La richiesta degli interessati deve essere redatta in forma scritta ed autorizzata dal Dirigente-
- La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.

## **DESTINATARI**

- Le Visite e i Viaggi di Istruzione potranno essere effettuati a condizione che venga assicurata la presenza di almeno 2/3 degli alunni della classe e previa acquisizione del consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località prescelta, l'orario di partenza e di rientro.
- Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o vicina, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

## **TRASPORTO**

- Le uscite potranno essere effettuate con mezzi pubblici solo per la scuola secondaria di primo grado.
- Le uscite verranno effettuate con Ditte di trasporto selezionate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( rapporto qualità-prezzo) previo invio di richiesta di almeno tre preventivi.
- Si potrà prescindere dalla richiesta dei preventivi solo in occasione di spettacoli teatrali, eventi e manifestazioni che prevedono un'offerta comprensiva anche del bus.
- Il numero dei partecipanti all' uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
- La richiesta di uscita, debitamente compilata su apposita modulistica, deve essere consegnata in Segreteria, almeno 25 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

## **PAGAMENTO**

- Nessun docente o alunno può raccogliere direttamente le somme per il pagamento dei mezzi di trasporto. Tranne che per il pagamento diretto di biglietti teatrali e di mostre presso Musei .
- Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita tramite conto corrente postale o bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo di Via Francesco Gentile 40.
- Il versamento potrà essere effettuato per singolo alunno o per classe tramite il genitore Rappresentante.
- Copia del versamento dovrà essere inviata all'attenzione del DSGA sulla casella di posta elettronica istituzionale almeno cinque giorni prima dell'uscita.
- Le quote versate per i pullman non potranno essere rimborsate in caso di assenza dell'alunno il giorno dell'uscita.

## **DOCUMENTAZIONE**

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza.
- Elenco nominativo degli alunni non partecipanti.
- Dichiarazione di consenso delle famiglie.
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo dell'avvicinanza.
- Programma del viaggio e preventivo di spesa.
- Relazione finale a conclusione del "viaggio".
- Le autorizzazioni delle famiglie degli alunni per le Visite guidate e i Viaggi di Istruzione vanno acquisite di volta in volta, conservate agli atti e consegnate in Segreteria al termine delle lezioni.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti (del. 174) del 14 dicembre 2016 ed entra in vigore dal giorno successivo.

