



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. IPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ITALO CALVINO"

PREMESSA

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

Essendo il 2022-23 l'anno di avvio del progetto, il presente Regolamento potrebbe essere suscettibile di integrazioni e/o modifiche in itinere per sopraggiunte necessità, previa sempre approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

sezione 1: ALUNNI

Entrata

1. L'ingresso degli alunni avverrà in autonomia al suono della prima campanella alle ore 8.10.
2. Gli alunni entreranno all'interno dell'edificio scolastico seguendo e rispettando i percorsi indicati, in maniera ordinata. Le due rampe di scale sono adibite una per la sola salita e l'altra per la discesa.
3. Prima di entrare nell'aula della prima ora di lezione, gli alunni depositeranno gli effetti personali nelle aree predisposte, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime ore di lezione e l'occorrente per la prima ricreazione, in base allo schema orario predisposto per il cambio dei libri e alle indicazioni dei docenti.
4. Il cellulare deve essere spento prima dell'ingresso nell'edificio scolastico e riposto secondo le indicazioni fornite dalla scuola. Qualora specifiche attività didattiche prevedano l'uso del cellulare, i docenti interessati ne daranno preventiva comunicazione e vigileranno sull'uso appropriato dello strumento. In questi casi, il cellulare potrà essere acceso e utilizzato solo nell'ambito dell'attività programmata. È in ogni caso vietato registrare video e/o audio e scattare fotografie senza autorizzazione ad ambienti, oggetti o persone all'interno della scuola.

Cambio ora

5. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula avranno cura di lasciare la propria postazione pulita ed i banchi e le sedie in ordine.
6. L'uscita e l'entrata nelle aule avverranno in maniera ordinata, secondo le indicazioni fornite dai docenti.
7. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino all'ultimo completo passaggio del o dei gruppi in transito.
8. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Due alunni per classe, appositamente designati, faranno da "apri fila" e "chiudi fila", favorendo la disposizione in fila indiana e verificando la presenza di tutti i compagni.
9. I gruppi classe, durante gli spostamenti, cammineranno in fila indiana nei corridoi, per non intralciarsi reciprocamente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. IPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



10. **Gli spostamenti dovranno avvenire in silenzio** nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo attività didattiche in altri ambienti.
11. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 4 minuti, camminando in maniera ordinata per i corridoi e le scale, senza correre.
12. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
13. Raggiunta l'aula, gli alunni si dispongono in fila ordinata sul lato libero del corridoio, per non intralciare il passaggio degli altri gruppi, e attendono che il docente li faccia entrare.
14. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
15. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra o che defluisce dalle scale.
16. L'assegnazione dei posti nelle aule sarà stabilita dal docente titolare della disciplina e responsabile dell'aula.

Ricreazione

17. Le ricreazioni saranno due (la prima: h. 10.00-10.10, la seconda: h. 12.00-12.10) e si svolgeranno nelle aule in cui si sono tenute le lezioni della seconda e quarta ora.

Cambio del materiale

18. Il cambio dei libri negli spazi stabiliti si effettuerà secondo lo schema orario comunicato alle classi e le indicazioni fornite dai docenti.
19. In tutti gli spostamenti necessari per il cambio di materiale si raccomanda agli alunni di essere responsabili, puntuali e di osservare un comportamento corretto
20. Gli alunni devono impegnarsi a sviluppare una crescente capacità di gestione del materiale occorrente per le lezioni e la ricreazione, cercando di evitare sviste e dimenticanze.
21. Ogni alunno sarà responsabile di depositare correttamente il proprio materiale nella postazione individuale e di collaborare a mantenere in ordine lo spazio assegnato alla propria classe.
22. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
23. Non è possibile recarsi agli spazi predisposti per gli zaini al di fuori dei momenti stabiliti ai punti precedenti.

Uscita

24. Alle ore 14:05, al suono di una prima campanella, gli alunni dovranno prepararsi per l'uscita, avendo cura di lasciare l'aula in ordine, e si recheranno nelle postazioni, per recuperare tutti i propri effetti personali.
25. Preparato lo zaino, gli alunni rimarranno accanto alla loro postazione, evitando di assembrarsi e di ostruire il passaggio lungo i corridoi.
26. Al suono della seconda campanella, alle 14:10, gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e usando sempre un tono di voce basso, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. iPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



Tempi, puntualità, rispetto

27. Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine e favorire l'acquisizione di capacità organizzativa personale e di autonomia.
28. È importante che gli spostamenti all'interno della scuola avvengano in modo ordinato, composto e **non rumoroso**, nel rispetto di tutte le persone che utilizzano gli ambienti della scuola.

Il comportamento tenuto dagli alunni nel corso degli spostamenti e il rispetto nei confronti degli arredi e delle aule sono oggetto di valutazione (comportamento ed educazione civica). Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.

sezione 2: DOCENTI

Entrata

29. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5), portando con sé il registro di classe cartaceo.

Cambio ora

30. Il consiglio di classe individua gli alunni "apri fila" e "chiudi fila".
31. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare il riordino dell'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.
32. I docenti avranno cura di supervisionare che gli alunni, al cambio dell'ora, lascino lo spazio di apprendimento in ordine, pulito e con i banchi collocati nella disposizione originaria, dopo un eventuale spostamento per motivi didattici.
33. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che hanno terminato una lezione e rimangono nella stessa aula attendono la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare sui movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo mantenere l'ordine e la disciplina.
34. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti.
35. I docenti che al cambio dell'ora terminano il proprio orario attendono sulla porta dell'aula che gli alunni defluiscono prima di allontanarsi, per collaborare alla vigilanza del corridoio.
36. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula, salvo casi particolari legati alla disabilità dell'alunno/a.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

37. I docenti che sono in attesa sulla porta o in transito nei corridoi, assieme ai collaboratori, vigilano sugli alunni durante il cambio dei libri e del materiale scolastico.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA FRANCESCO GENTILE 40"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma – Tel. 06.7210096 – Fax: 06.72960489

Email: rmic8cm003@istruzione.it – PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it

Sito: www.icviagentile40.edu.it – Cod.Mecc. **RMIC8CM003**

Cod.Fisc. **97616160582** – Cod. IPA **istsc_rmic8cm003** – Cod. Univoco per la F.E. **UF848L**



Uscita

38. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle proprie classi alle postazioni per il recupero degli zaini e, al suono della seconda campana (14:10), fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello del cortile, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
39. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine.

Tempi e puntualità

40. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio libri e aula previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine ed un'efficace organizzazione della comunità scolastica.

Vigilanza

41. Tutti i docenti in servizio saranno tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti degli stessi da un ambiente di apprendimento all'altro e durante il cambio del materiale, indipendentemente dalla classe assegnata al docente.

sezione 3: COLLABORATORI SCOLASTICI

È compito dei collaboratori scolastici affiancare i docenti per assicurare maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata: entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale.

42. Durante gli spostamenti degli alunni, all'entrata, nei cambi dell'ora e all'uscita i collaboratori scolastici dovranno vigilare corridoi, androni e scale.
43. I collaboratori scolastici aiuteranno gli alunni a dirigersi verso le aule di destinazione sollecitandoli, se necessario, a recarsi senza indugi ed evitando che singoli o gruppi si attardino nei corridoi. Ricorderanno inoltre agli alunni di spostarsi in modo ordinato e non rumoroso.
44. Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici sorveglieranno costantemente gli alunni nella zona dei corridoi e degli atri davanti ai bagni.
45. I collaboratori scolastici saranno tenuti a segnalare irregolarità al personale docente.

Si precisa che con l'entrata in vigore del Regolamento DADA, quanto disposto dagli articoli 7 (cambio ora per i docenti) - 8 (assenza del personale) – 12 (cambio ora per gli alunni) del Regolamento di Istituto viene gestito diversamente, secondo quanto esplicitato nel presente documento.

Approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 17 del 22.09.2022

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 10.10.2022