

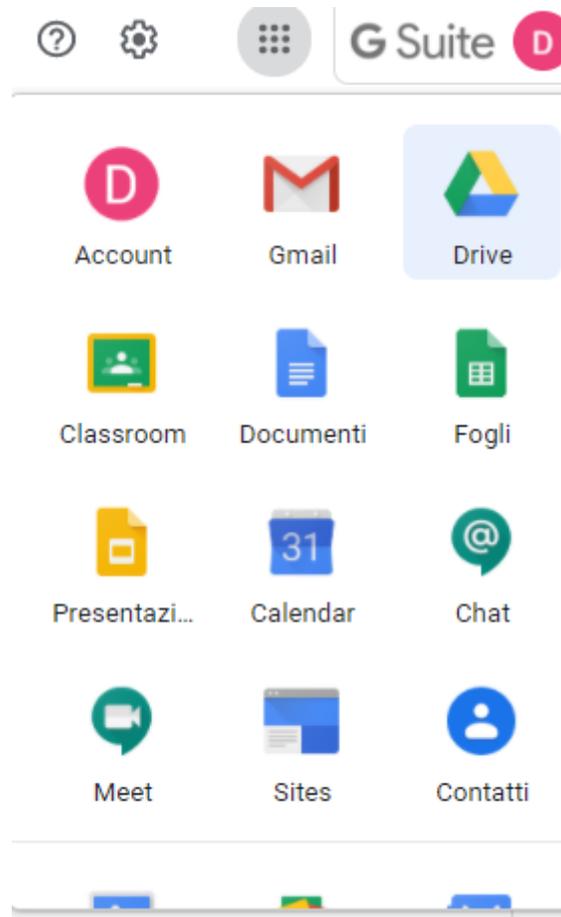


G Suite è una suite di software e strumenti di produttività offerta da Google, utilissima a insegnanti e studenti di creare e innovare insieme.

Google Drive

Le slide sono riservate esclusivamente agli studenti dell'IC Via Francesco Gentile 40.
Sono vietate la riproduzione, anche parziale, e la pubblicazione su siti/piattaforme estranei all'Istituto.

Google Drive



Google Drive è un servizio web, che utilizza il cloud computing per la memorizzazione e sincronizzazione online di file e cartelle.

Si può accedere dall'icona indicata a sinistra.

Si aprirà "Il mio Drive" in cui sono visualizzati:

- I file e le cartelle che hai caricato o sincronizzato
- I file di Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli Google che hai creato



Caricare un file o una cartella su Google Drive

Si possono caricare i file o cartelle in cartelle private o condivise.

1. Aprire drive.google.com sul computer.
2. In alto a sinistra, fare clic su Nuovo  Caricamento di file o Caricamento cartella.
3. Scegliere il file o la cartella da caricare.

.....OPPURE

Trascinare file su Google Drive

1. Aprire drive.google.com sul computer.
2. Aprire o creare una cartella (se necessario l'inserimento in una cartella).
3. Trascinare i file o le cartelle desiderate nella cartella di Google Drive per caricarli.

Varie funzionalità

➤ Backup e sincronizzazione

Installare l'applicazione sul computer o sul proprio dispositivo mobile dal link:

https://www.google.com/intl/it_it/drive/download/

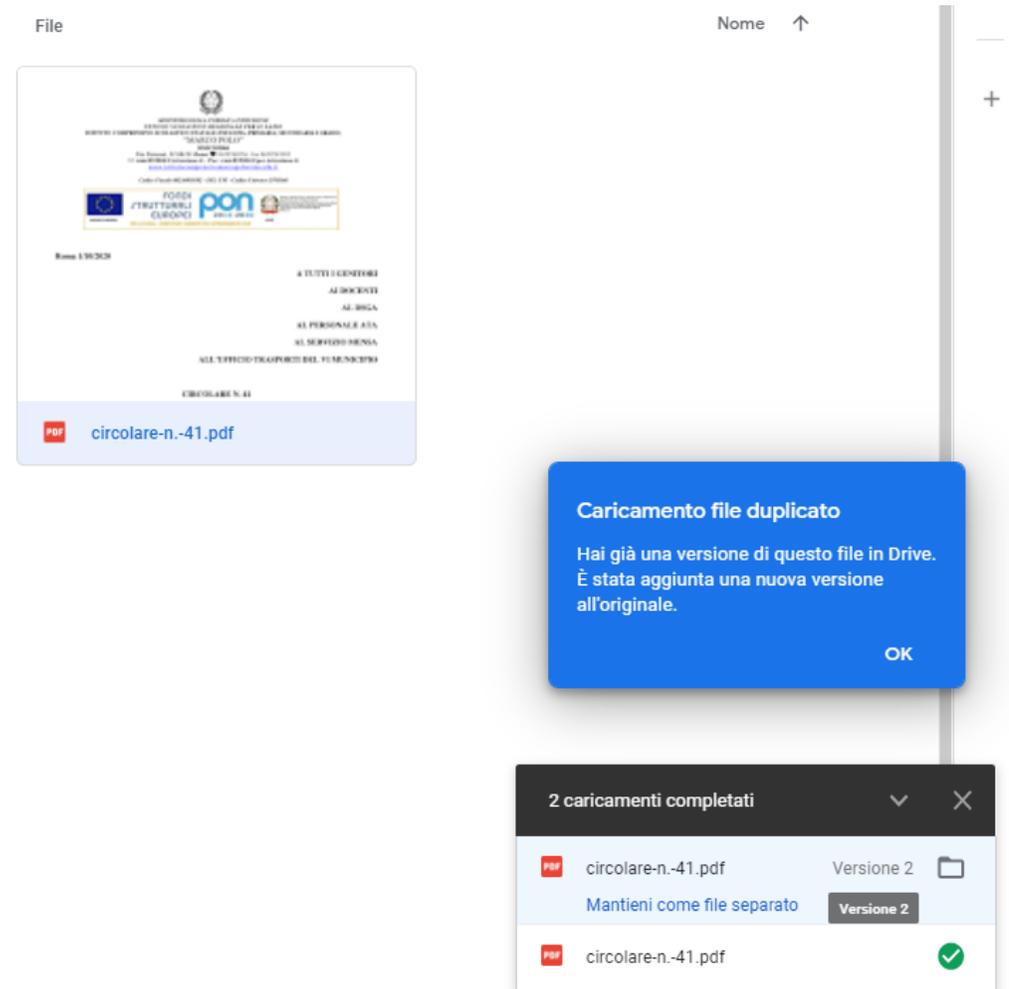
Verrà generata una cartella denominata "Google Drive".

Trascinare i file o le cartelle in questa cartella. In questo modo verranno caricati su Drive appena una connessione internet si renderà disponibile.

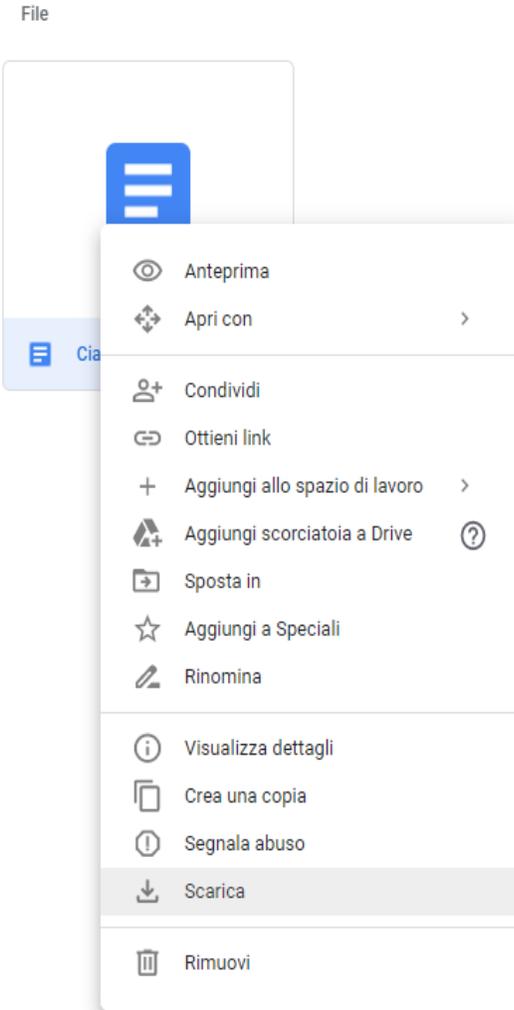
➤ Caricare file con lo stesso nome

Se si carica un file con lo stesso nome di un file esistente, Google Drive caricherà il file come una revisione del file già presente.

Cliccando su «Mantieni come file separato» verranno creati invece due file distinti.



Scaricare un file su Google Drive



- Cliccare col tasto destro del mouse sul file o sulla cartella da scaricare
- Se è necessario scaricare più file tenere premuto durante l'operazione il tasto CTRL su Windows (Comando su MAC)
- Selezionare «SCARICA»

Nota Bene : Il trascinamento del file può essere utilizzato per caricare ma non per scaricare.

Perchè non riesco a scaricare un file?

Se si tratta di un file condiviso il proprietario potrebbe aver disabilitato le opzioni per il download o la copia del file stesso.

.....e altre operazioni

➤ Spostare un file o una cartella

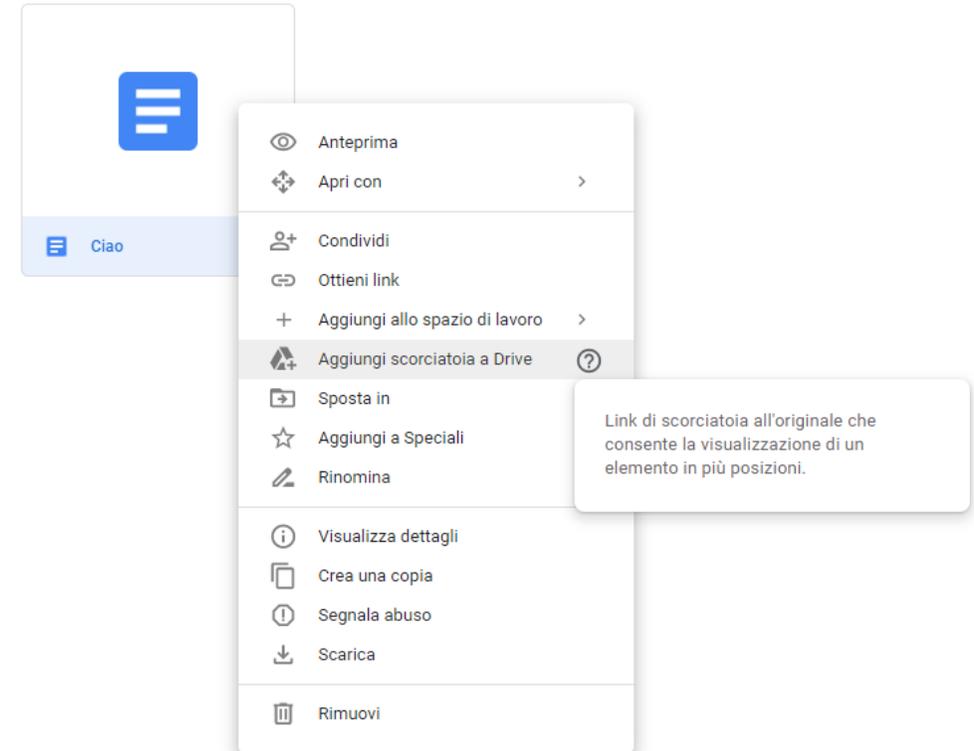
E' possibile spostare un elemento da qualsiasi punto di Google Drive utilizzando il trascinamento oppure cliccando sul file con il pulsante destro del mouse e cliccare su «Sposta in...»

Scegli una cartella o creane una, poi fai clic su Sposta.

➤ Creare una scorciatoia

Cliccando sull'elemento di interesse con il tasto destro del mouse è possibile creare una scorciatoia.

Questa funzionalità consente la visualizzazione di un elemento in più posizioni all'interno del nostro drive.



Attività e versioning

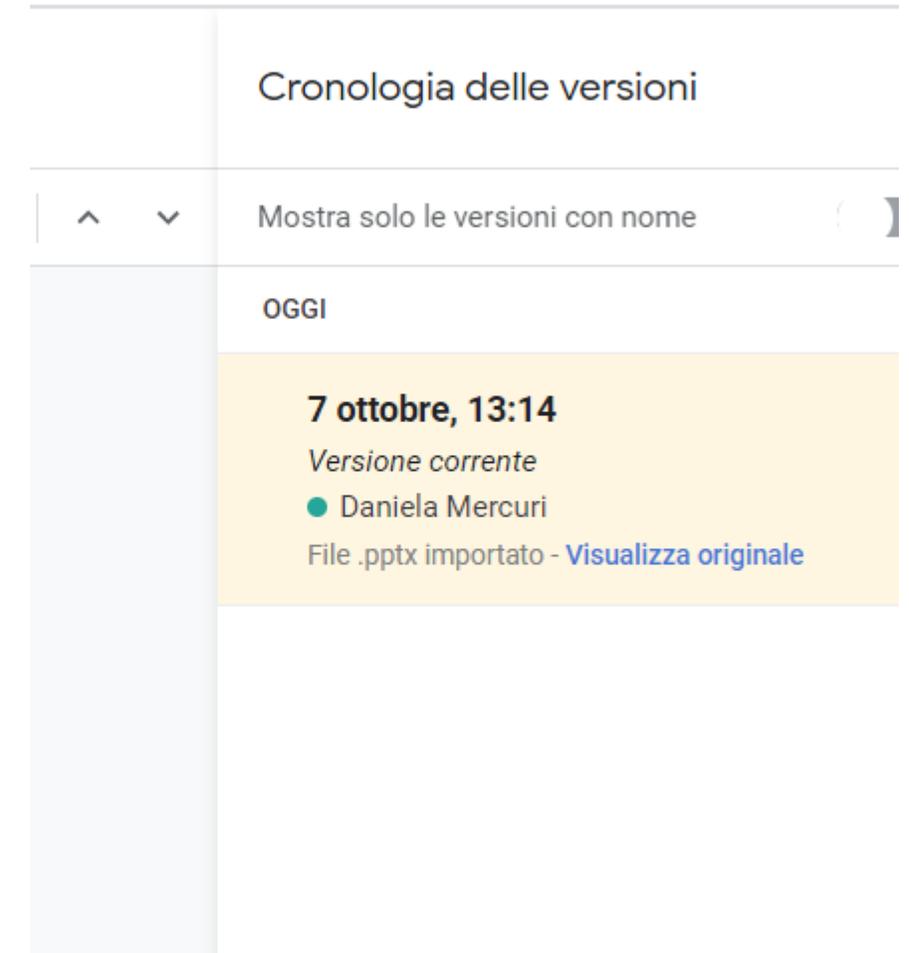
➤ **Si possono visualizzare le attività e gestire le versioni sui file ?**

Si possono gestire le versioni del file:

1. Aprire Drive
2. Cliccare sul file di interesse.
3. In alto a destra, cliccare su Altro  Gestisci versioni

E visualizzare le modifiche nel file mediante questa modalità:

1. Aprire Drive sul computer.
2. Fare clic su Il mio Drive a sinistra.
3. In alto a destra, cliccare su Informazioni .
4. Su «Attività» si visualizzano tutte le modifiche recenti
5. Per visualizzare le attività relative a un file o a una cartella, aprire file o la cartella cartella e visualizzare la cronologia delle versioni.
6. Le versioni precedenti possono essere rimosse, si possono rinominare e possono essere altresì scaricate.

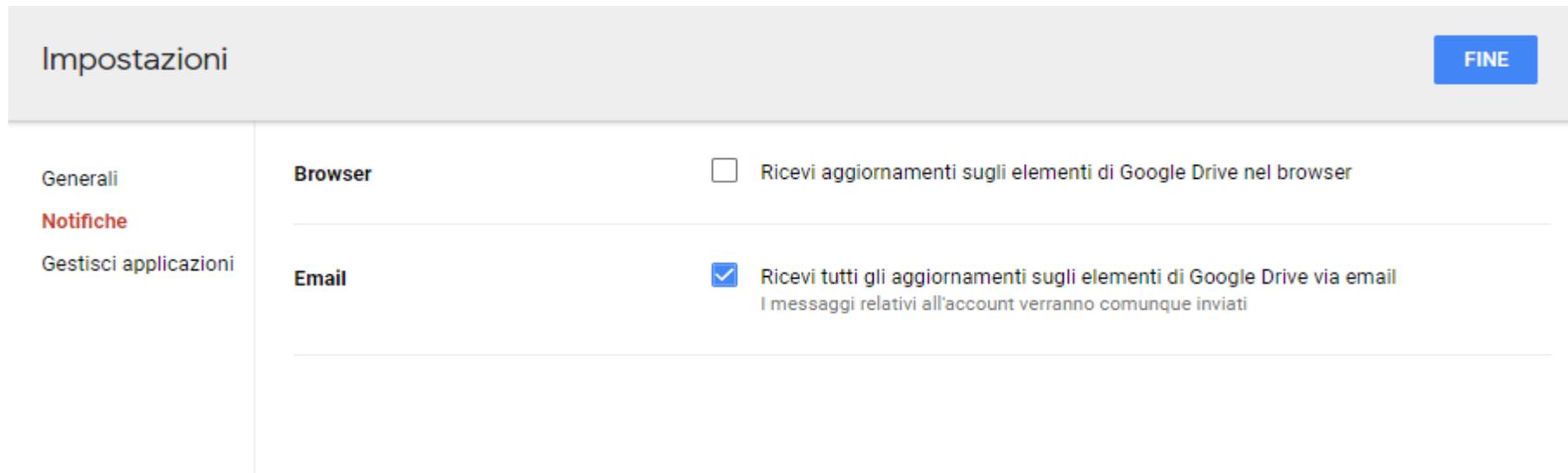


Notifiche

Si possono ricevere delle notifiche se:

1. **Qualcuno condivide un nuovo file o una nuova cartella con te**
2. **Il tuo nome viene menzionato in un commento o in un'azione**
3. **Qualcuno richiede l'accesso a un file di tua proprietà**

Su Impostazioni (immagine Ingranaggio in alto a destra) cliccare su «Notifiche» :



...e adesso «Condividiamo»..

1. Condividere un file

1. Accedere a Google Drive oppure a Documenti, Fogli o Presentazioni Google su un computer.
2. Cliccare sul file che vuoi condividere.
3. Cliccare su Condividi .

2. Scegliere con chi dividerlo

In "Condividi con persone e gruppi", inserisci l'indirizzo email con cui vuoi condividere.

NB: se condividi il file con un indirizzo email diverso da un Account Google, la persona in questione potrà solo visualizzarlo.

Gli editor possono modificare le autorizzazioni e condividere.
Visualizzatori e commentatori possono vedere l'opzione per scaricare, stampare e copiare.

...e «Linkiamo»..

Si può inviare un link al file ad altre persone in modo che chiunque abbia il link può accedervi. Quando condividiamo un link a un file, il nome del proprietario è sempre visibile.

1. Selezionare il file che vuoi condividere.
2. Cliccare su Condividi o Condividi  Ottieni link.
3. In "Ottieni link", cliccare sulla Freccia giù .
4. Scegliere con chi condividere il file.
5. Per decidere che cosa possono fare le persone con il file quando lo condividi selezionare Visualizzatore, Commentatore o Editor.
6. Cliccare su Copia link e poi Fine.
7. Si può copiare e incollare il link in un'email o in qualsiasi strumento di condivisione.

Gli editor possono modificare le autorizzazioni e condividere
Visualizzatori e commentatori possono vedere l'opzione per
scaricare, stampare e copiare

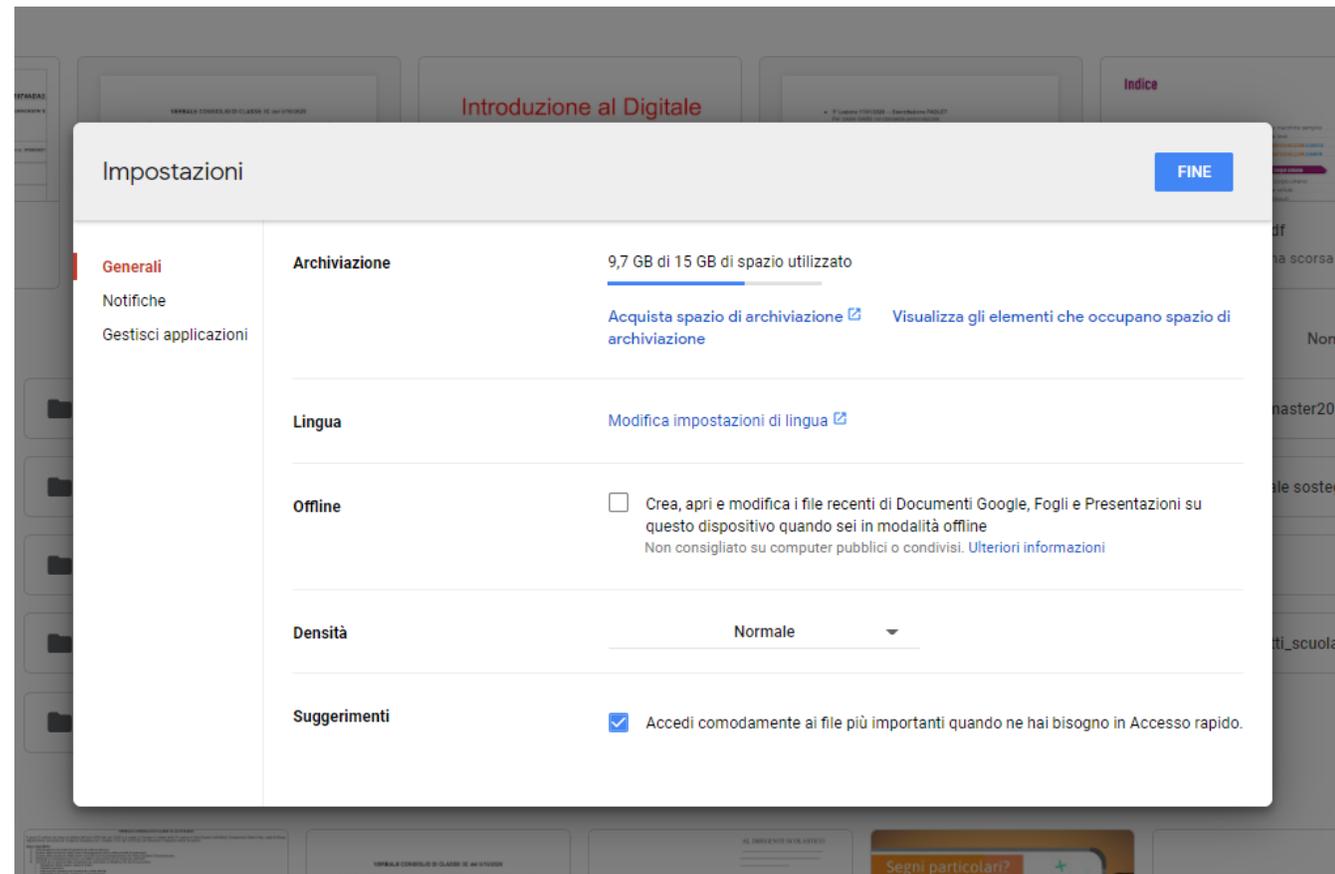
Google Drive in modalità offline

Se non si è connessi ad una rete Wi-Fi o mobile, è possibile visualizzare e modificare file, tra cui:

- Documenti Google
- Fogli Google
- Presentazioni Google

Come Aprire file di Google Drive in modalità offline?

- Aprire Chrome.
- Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con il proprio account
- Andare su drive.google.com/drive/settings
- Seleziona la casella accanto a "Sincronizza i file di Documenti, Fogli, Presentazioni e Disegni Google su questo computer in modo da poterli modificare offline".



Sitografia:

<https://support.google.com>

<https://edu.google.com>