



Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo on line
Al sito

Circolare n. 162

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2022/2023.

In vista della prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part - time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente ed ATA stabilita, secondo quanto disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, al 15 marzo di ciascun anno, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative.

Il personale docente e ATA che abbia interesse, dovrà inoltrare alla mail rmic8cm003@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Trasformazione rapporto di lavoro (*cognome*) (*nome*)" entro la predetta data del 15 marzo, la relativa domanda, redatta in conformità degli allegati n. 1 e n. 2. Vale precisare che tale termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2022 che ha già dovuto manifestare, entro la data indicata dal M.I., la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale e la cui domanda è stata già acquisita dall'ATP di Roma.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di part-time (biennale) si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, si procederà alla modifica del contratto. La variazione potrà essere definita dal Dirigente Scolastico e comunicata all'ATP di Roma, insieme alla richiesta del personale interessato, sempre entro il 15 marzo p.v., tenendo conto delle esigenze dell'interessato, in quanto compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'istituzione.

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

Il Dirigente Scolastico esaminerà le domande, accertando la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con quello delle lezioni.



Successivamente l'ATP di Roma, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo, provvederà a pubblicare gli elenchi degli aventi titolo alla stipula del contratto part-time ed a trasmetterli a tutte le Istituzioni Scolastiche unitamente ai modelli di contratti individuali distinti per il personale in servizio e per il personale che ha chiesto il trattamento pensionistico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Aiello

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)*

*All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale -
personale docente;*

*All. n. 2 – domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale –
personale ATA;*

All. n. 3 – domanda di rientro a tempo pieno;

All. n. 4 – informativa trattamento dati personali